



Cieszyn, dnia 19.06.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 9.Z.NP.2019**

**Podmiot: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner**

**realizujący projekt: „Nowy początek”**

**nr RPSL.09.01.05-24-046A/17**

**zaprasza do złożenia oferty na:**

**Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym**

## 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner**

Adres siedziby: ul. Zamkowa 3a/1, 43-400 Cieszyn

NIP: 5482251541, REGON: 072321060

Reprezentowane przez: Bartosz Tyrna – Prezes Zarządu

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o rozeznanie rynku określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Zamówienie dotyczy:

CPV: 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,  
80580000-3 - Oferowanie kursów językowych.

3.2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowy początek” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi Kursu języka angielskiego na poziomie podstawowym dla 6 uczestników projektu „Nowy początek”, przy czym Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników.

3.4. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z języka angielskiego na poziomie podstawowym (A1) dla 6 uczestników projektu „Nowy początek” (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników) oraz zorganizowanie dla nich egzaminu wewnętrznego. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie uczestników projektu zgodnie z odpowiednimi wymogami.

3.5. Zamówienie będzie realizowane w Cieszynie, w salach zapewnionych przez Zamawiającego.

### 3.6. Wykonawca zapewni w ramach usługi:

- zajęcia w liczbie 60 godzin lekcyjnych (45 min.) na poziomie podstawowym,
- materiały dydaktyczne,
- egzamin wewnętrzny,
- certyfikat ukończenia kursu językowego,
- inne opłaty i materiały konieczne do ukończenia kursu.

3.7. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram zajęć, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.8. Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia prześle Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie

- certyfi­katów, an­ki­et ocenia­ją­cych ja­kość i przy­dat­ność szkole­nia oraz zaświadczeń o ukoń­cze­niu szkole­nia.
- 3.9.** Odbiorcą us­łu­gi bę­dzie 6 osób w wie­ku 18 do 55 lat zamiesz­ku­ją­cych na te­renie powia­tu cie­szyń­skie­go. Bę­dą to osoby wy­kluc­zo­ne spo­łecz­nie bądź za­gro­żo­ne wy­kluc­ze­niem spo­łecz­nym wy­ni­ka­ją­cym z przy­naj­mniej jed­nej z ni­żej wy­mie­nio­nych prze­sta­nek:
- osoby nie­peł­no­spraw­ne z or­ze­cze­niem – w tym osoby upo­ś­led­zo­ne in­te­lek­tu­al­nie w stop­niu lek­kim lub upo­ś­led­zo­ne w stop­niu lek­kim i za­bur­zo­ne/cho­re psy­chicz­nie, lub tyl­ko z ob­ni­żo­ną spraw­no­ścią in­te­lek­tu­al­ną i za­bur­zo­ne lub cho­re psy­chicz­nie, w tym osoby po­si­ada­ją­ce stopień umiar­ko­wa­ny lub znacz­ny,
  - osoby bez­ro­bot­ne zare­jest­ro­wa­ne w UP, zakwalifi­ko­wa­ne do tzw. III pro­fi­lu lub osoby bier­ne za­wo­do­wo,
  - osoby kor­zy­sta­ją­ce ze świadczeń z po­mo­cy spo­łecz­nej z­god­nie z usta­wą z dnia 12 mar­ca 2004 r. o po­mo­cy spo­łecz­nej lub kwalifi­ku­ją­ce się do ob­ję­cia wspar­ciem po­mo­cy spo­łecz­nej,
  - osoby opusz­cza­ją­ce pieczę­zą­stę­pczą lub za­kła­dy kar­ne,
  - osoby kor­zy­sta­ją­ce z PO PŻ,
  - osoby bez­dom­ne lub dotknię­te wy­kluc­ze­niem z do­stęp­u do miesz­kań w roz­u­mie­niu Wy­tycz­nych Mi­nis­tra In­fra­struk­tu­ry i Roz­wo­ju w za­kresie mo­ni­to­ro­wa­nia postę­pu rzeczowe­go i rea­li­za­cji pro­gramów ope­ra­cyj­nych na la­ta 2014–2020. Wyma­ga­nia do­ty­czą­ce us­łu­gi.
- 3.10.** Ce­lem za­mówie­nia jest teo­re­tycz­ne i prak­tycz­ne przy­gotow­anie uc­zes­tni­ka do pod­nie­sie­nia kom­pe­ten­cji w za­kresie ję­zy­ka an­gielskiego.
- 3.11.** Wyma­ga­nia do­ty­czą­ce us­łu­gi.
- 3.11.1.** Szkole­nie do­pa­so­wa­ne jest do po­ziomu uc­zes­tni­ków – obowia­z­ko­we jest zba­da­nie wy­jściowe­go po­ziomu kom­pe­ten­cji roz­wi­ja­nych w trak­cie szkole­nia i do­sto­so­wa­nie do nich pro­gramu szkole­niowe­go oraz wy­kor­zy­sta­wa­nych me­to­d.
- 3.11.2.** Pro­gram szkole­niowy jest opisany w ję­zy­ku efek­tów uc­ze­nia się.
- 3.11.3.** Ma­te­riały szkole­niowe mu­są za­wie­rać pod­sumo­wa­nie tre­ści szkole­nia i odwo­ła­nia do źró­deł wie­dzy, na któ­rej za­sta­ło ono opar­te, z po­szano­wa­niem praw au­to­rskich.
- 3.11.4.** Pod­czas szkole­nia wy­kor­zy­sta­wa­ne mu­są być róż­no­rod­ne, an­ga­żu­ją­ce uc­zes­tni­ków me­to­dy kształ­ce­nia oraz śro­dki i ma­te­riały dy­dak­tycz­ne, do­sto­so­wa­ne do spe­cy­fiki i sy­tu­acji osób uc­zą­cych się. Me­to­dy te są adek­wa­tar­ne do de­kla­ro­wa­nych re­zul­ta­tów, tre­ści szkole­nia oraz spe­cy­fiki gru­py.
- 3.11.5.** Pro­gram nauczania jest z­god­ny z obowia­z­u­ją­cy­mi pod­sta­wa­mi pro­gramo­wy­mi oraz stan­dar­da­mi kształ­ce­nia okre­ś­lo­ny­mi przez wła­ści­wych mi­nis­trów (je­śli do­ty­czy).
- 3.11.6.** W przy­pad­ku szkoleń, w któ­rych jest to wyma­ga­ne, in­sty­tu­cja szkole­niowa po­si­ada ak­tu­al­ne akre­dy­ta­cje, licen­cje lub cer­ty­fi­ka­ty.
- 3.11.7.** Do­ku­men­ta­cja szkole­niowa mu­si o­bej­mo­wać:
- a) rapo­rty pod­sumo­wu­ją­ce ocenę efek­tów uc­ze­nia się,
  - b) pro­gram szkole­nia (z uwzglę­dnie­niem te­ma­tów za­jęć, har­mo­no­gram wraz z wy­mia­rem cza­so­wym, me­to­dy szkole­niowe),
  - c) ma­te­riały szkole­niowe,
  - d) li­sty obec­no­ści.
- 3.11.8.** Kurs/szkole­nie mu­si za­koń­czyć się prze­pro­wa­dze­niem egzami­nu we­wnę­trz­nego.

- 3.12. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień oraz innych dokumentów, jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- 3.13. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania każdorazowo Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
- 3.14. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów wymienionych w punkcie 3.8. do 3 dni od zakończenia szkolenia.
- 3.15. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.16. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania.
- 3.17. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.

#### **4. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA**

- 4.1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b) ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
  - c) ostatecznej liczby uczestników,
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### **5. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot Zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, a w szczególności:

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1.07.2019 r. do 31.08.2019 r.
- 5.2. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Płatności dokonywane będą na podstawie faktury obejmującej łączny koszt realizacji usługi szkoleniowej, po weryfikacji i zaakceptowaniu wymaganej dokumentacji przez Zamawiającego.
- b) Płatności dokonywane będą do 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Wykonawcy.
- c) W przypadku braku środków na koncie projektu spowodowanej nie otrzymaniem środków z kolejnych transz przewidzianych w ramach rozliczeń Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu płatności.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie: w realizacji min. 10 podobnych szkoleń (w okresie 3 lat od dnia, w którym upływa termin na składanie ofert). Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 3).
- c) posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać (każda z osób łącznie):
  - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
  - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
  - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 4).
- d) zapewnią nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna grupy, który jest do dyspozycji grupy w trakcie szkolenia i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia.

## 7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

**7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego:

- a) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

- 7.2.** Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 8.1.** W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:
- Kryterium 1: Cena – waga punktowa 100%.
- 8.2.** Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:
- Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%,
  - Sposób przyznania punktów w kryterium *cena*:

Wzór:

$$c = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą (maksymalną – 100 pkt) liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru.
- W przypadku, gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 9. ODRZUCENIE OFERTY

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określonych w pkt. 10,
  - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2.** Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający



w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY**

- 10.1.** Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
- a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
  - b) formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
  - c) wykazu doświadczenia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
  - d) wykazu kadry, za pomocą której Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
- 10.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek dostarczenia Wykonawcy:
- a) wydruku z CEIDG lub KRS aktualnego na dzień podpisania umowy,
  - b) dokumentów potwierdzających posiadaną niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia (np. referencje, kopie dyplomów, certyfikatów, list polecający, poświadczenie, opinia itp.),
  - c) dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, dokonanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 10.3.** Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4.** Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
- 10.5.** Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem lub elektronicznie na adres biura projektu Zamawiającego: 43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3a/1, lub adres e-mail: [młodzi@deltapartner.org.pl](mailto:młodzi@deltapartner.org.pl).  
Koperta powinna być odpowiednio oznaczona/tytuł maila powinien brzmieć:  
„Zapytanie ofertowe: Kurs języka angielskiego”.  
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną, w postaci zeskanowanych, podpisanych dokumentów określonych w niniejszym Zapytaniu, jednak po wyborze jego oferty Oferent zobowiązuje się do złożenia jej w postaci oryginałów podpisanych dokumentów w wersji papierowej.  
Ofertę należy złożyć w terminie do 26.06.2019 r. do godz. 10:00. (decyduje data i godzina wpływu do biura projektu Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail).
- 10.6.** Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

- 10.8.** W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę.
- 10.10.** W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
- 10.11.** W przypadku przyznania tej samej punktacji dwóm lub więcej Wykonawcom, którzy złożyli ofertę z identyczną ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.12.** Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:  
Błażej Żebrok tel. 787 474 214, e-mail: mlodzi@deltapartner.org.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 4 Wykaz kadry, za pomocą której Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....  
*Dane Wykonawcy/Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

Dotyczy: Zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Nowy początek” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym na zakup usługi Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ  
KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, .....

reprezentujący/a: .....

oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner ul. Zamkowa 3a/1, 43-400 Cieszyn.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*(Wykonawca lub osoba działająca  
w imieniu Wykonawcy)*

## Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

.....  
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup usługi Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Nazwa usługi	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
Zakup usługi Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym.			
<b>Suma</b>			

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu prac i czynności.
3. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę/ nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y, że usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
9. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, stosownie dla wykonawcy.
10. Oświadczam/y o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
(Wykonawca lub osoba działająca  
w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....  
*Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

Dotyczy: Zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Nowy początek” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym na zakup usługi Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym.

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

<b>Opis zrealizowanych zamówień polegających na prowadzeniu Kursu języka angielskiego na poziomie podstawowym.</b>	<b>Liczba godzin</b>
Nazwa zamawiającego:  Termin zrealizowanych zamówień:	Liczba godzin:
Nazwa zamawiającego:  Termin zrealizowanych zamówień:	Liczba godzin:
Nazwa zamawiającego:  Termin zrealizowanych zamówień:	Liczba godzin:
itd.	

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*(Wykonawca lub osoba działająca  
w imieniu Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

.....  
*Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

Dotyczy: Zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Nowy początek” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym na zakup usługi Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym.

**WYKAZ KADRY, ZA POMOCĄ KTÓREJ WYKONAWCA BĘDZIE WYKONYWAŁ PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Wykształcenie	Staż pracy

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*(Wykonawca lub osoba działająca  
w imieniu Wykonawcy)*